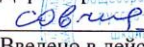


«Рассмотрено»
Педагогическим Советом школы
Протокол № 6 от 28.03.2025 года

«Утверждаю»
Директор школы:  С.Н.Овчинников
Введено в действие приказом № 34 от 28.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования и формах обучения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 13»
Вахитовского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения (далее - Положение) в МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №13» Вахтовского района г.Казани (далее - Школа) определяет формы обучения и порядок выбора форм обучения в Школе с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Семейным кодексом Российской Федерации (ст.63);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Письмом министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013г. №НТ-1139/08;
- Уставом школы.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей личности учащегося.

1.5. Обучение вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, может осуществляться в форме семейного образования и самообразования. Обучение по данным формам обучения осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.1. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе выбираются:

- учащимися самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- При выборе формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования и формах обучения организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП), обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. При выборе формы обучения и формы получения общего образования совершеннолетний гражданин, учащийся после получения основного общего образования, или родители, (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, ООП соответствующего уровня образования, с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, иными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

2.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения общего образования и формах обучения в школы является заявление совершеннолетнего гражданина, учащегося после получения основного общего образования или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказ директора школы.

2.4. Учащиеся, освоившие ООП в школе в очной, очно-заочной, зачисляются в контингент учащихся школы. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он числится.

2.5. Учащиеся, осваивающие ООП вне школы в форме семейного образования (далее – обучающиеся в форме семейного образования) и самообразования (далее – обучающиеся в форме самообразования) в контингент учащихся школы не зачисляются.

2.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса учащегося.

2.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися ООП, а также хранение в архивах данных их результатов на бумажных и (или) электронных носителях. Учащиеся, обучающиеся в любой форме выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план переводятся в следующий класс.

2.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в школе в очной форме.

2.9. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в любой форме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.10. Школа выдаёт выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ установленного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Организация получения общего образования в очной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по учебным предметам, организуемых школой в соответствии с учебным планом и ООП.

3.2. Учащимся, осваивающим ООП в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является урок.

3.3. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий.

3.4. Школа имеет право реализовывать общеобразовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством в области образования.

3.5. Учащиеся, усваивающие ООП в очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №13» Вахитовского района г.Казани.

4. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права учащихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП в порядке, установленном настоящим положением. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение образовательных потребностей учащихся с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей путём выбора оптимальных темпов, сроков освоения ООП и уровней изучения учебных предметов.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- с высокой степенью успеваемости в освоении ООП;
- с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению ООП в условиях большого детского коллектива;
- с ослабленным состоянием здоровья, большим количеством пропущенных по болезни уроков;
- не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств в жизни, в семье.

4.3. В рамках обучения по индивидуальному учебному плану учащийся имеет право: - определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, углублённый) освоение отдельных тем и разделов программ учебных предметов;

- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать необходимые консультации по учебным предметам, учебную литературу из учебного фонда школы, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ.

4.4. Целесообразность проектирования индивидуального учебного плана учащегося определяется на основании рекомендаций учителей-предметников, желания учащегося и согласия его родителей (законных представителей).

4.5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.5.1 Для организации обучения по индивидуальному учебному плану совершеннолетним гражданином, учащимся после получения основного общего образования или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося подаётся заявление на имя директора школы.

4.5.2. Директором школы в течение трёх рабочих дней со дня подачи заявления издаётся приказ об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.5.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется ООП соответствующего уровня образования и расписанием занятий учащегося.

4.5.4. Расписание занятий учащегося разрабатываются с учётом индивидуальных способностей ребёнка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии.

4.5.5. Индивидуальный учебный план и расписание занятий учащегося согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося в течение пяти рабочих дней после издания приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану и утверждается приказом директора школы в течение одного рабочего дня после согласования.

4.5.6. Оценивание результатов освоения учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, рабочих программ по учебным предметам осуществляется соответствии с требованиями локального нормативного акта школы в общем порядке.

4.5.7. Общие сведения об учащемся, обучающемся по индивидуальному учебному плану, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и/или государственной итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

4.6. Разработка индивидуального учебного плана.

4.6.1. Школа разрабатывает индивидуальный учебный план учащегося в соответствии с ООП, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.6.2. Распределение учебных часов по учебным предметам, учебным курсам, соотношение объёма учебных часов, проводимых непосредственно учителем, объёма самостоятельной работы учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, школа определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом школы, с учётом мнения учащегося, его родителей (законных представителей), медицинских показаний при их

наличии.

- 4.6.3. Самостоятельная работа учащегося, обучающегося по индивидуальному учебному плану, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы самостоятельной работы по учебным предметам, виды самостоятельной работы.

- 4.6.4. В индивидуальный учебный план включаются обязательные учебные предметы в соответствии с ФОП, могут быть включены учебные курсы по выбору учащегося из перечня предлагаемого школой:

- углубляющие содержание учебного предмета;
- развивающие содержание базового учебного предмета для подготовки к

государственной итоговой аттестации;

- расширяющие познавательные потребности.

- 4.6.5. К индивидуальному учебному плану прилагается график выполнения контрольных, практических и иных видов работ.

- 4.6.6. При разработке индивидуального учебного плана учитывается и фиксируется образовательная деятельность учащегося вне класса (заочные и очные школы, занятия на курсах, в образовательных центрах и т.д.). Внеурочная деятельность дополняет и подкрепляет индивидуальный учебный план и создаёт условия для социальной практики учащихся, проб в выбранном профиле и профессии, проектной и исследовательской деятельности.

- 4.7. Промежуточная аттестация и перевод учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №13» Вахитовского района г.Казани

5. Организация получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

Семейное образование

5.1.1. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

5.1.2. Родители (законные представители) и обучающиеся, выбирая получение образования в форме семейного образования отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при получении образования вне образовательной организации, в том числе несут ответственность за своевременное и качественное освоение обучающимися образовательных программ.

5.1.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего в любой

временной период.

5.1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

5.1.5. Заявление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 (ред. от 23.01.2023 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.1.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательной организации.

5.1.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

5.2. Самообразование

5.2.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Самообразование – это форма получения образования вне образовательной организации, при которой обучающийся 10 или 11 класса самостоятельно изучает материал.

5.2.2. В форме самообразования обучающийся вправе осваивать образовательные программы только среднего общего образования (10-11 классы).

5.2.3. Перевод обучающегося на форму самообразования оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2.4. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой образовательной организации (*ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №753-ФЗ*

«Об образовании в Российской Федерации»).

Прохождение промежуточной аттестации в Школе регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и п. 6.1 настоящего Положения.

5.2.5. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

5.2.6. Директор Школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

5.3. Гарантии прав обучающихся (экстернов) по форме семейного образования и самообразования

5.3.1. Перевод обучающегося на форму семейного образования или самообразования оформляется приказом директора Школы по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3.2. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение социально- педагогической и психологической помощи и возможность осваивать дополнительные образовательные программы.

5.3.3. Школа вправе разрешить экстернам пользоваться учебниками и учебными пособиями, книжным фондом библиотеки, обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

5.3.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в семейной форме и форме самообразования, вправе продолжить обучение в Школе. Данное решение оформляется приказом директора Школы о зачислении обучающегося в Школу на основании заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3.5. Зачисление лица, находящегося на семейной форме образования или самообразования, для продолжения образования в Школе осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в Школу.

5.4. Организация и проведение аттестации обучающихся (экстернов)

5.4.1. Обучающийся, получающий обучение в форме семейного образования или самообразования, в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеет право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.5. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, обучающийся в форме семейного образования и самообразования, зачисляется в контингент Школы и приобретает статус экстерна.

5.6. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление обучающегося или его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Школе и приказ директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.7. Перед зачислением в Школу обучающийся по семейной форме и форме самообразования получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Лицензией на осуществление

образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами Школы, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Основным локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, сроки и формы промежуточной аттестации, является Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №13» Вахитовского района г.Казани

5.8. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан создать условия для прохождения несовершеннолетним обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.9. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.11. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

5.12. На экстерна, зачисленного в Школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, в том числе экстерн обязан выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, бережно относиться к имуществу Школы.

5.13. Заявление о прохождении аттестации подается директору Школы обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справки об обучении в образовательной учреждении, реализующем

основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.14. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора Школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются Школой.

5.16. Школа разрабатывает график промежуточной аттестации и информирует об этом родителей (законных представителей).

5.17. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

5.18. Порядок прохождения промежуточной аттестации, результат и документы, выдаваемые экстернам по окончании прохождения указанной аттестации, подробно изложены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

5.19. Государственная итоговая аттестация (ГИА) экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Школа создаёт условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

Школа обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме ООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, независимо от формы получения образования и формы обучения;

2) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения независимо от формы получения образования и формы обучения;

3) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения учащимся ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

6.2. Школа имеет право:

1) на установление сроков и форм промежуточной аттестации учащихся;

2) рекомендовать формы получения образования и формы обучения учащимся, не прошедшим промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию;

3) применять к учащимся меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с локальным нормативным актом школы, за неисполнение или нарушение Устава школы, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности независимо от формы обучения.

6.3. Учащиеся школы имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой, после получения основного общего образования;

5) каникулы – плановые перерывы или получение образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

6.4. Учащиеся, независимо от формы обучения, обязаны:

1) добросовестно осваивать ООП, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ООП;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования для получения образования другими учащимися;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);

4) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

6.5. Родители, (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого школой;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей независимо от формы обучения;

3) иные права, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения;

3) иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу